

 **Absenzbestätigung/Krankheitsbestätigung AB**  
(bitte ausfüllen und am Tag nach der Absenz im Sekretariat abgeben)

Der Schüler / die Schülerin .....  
in Klasse .....

bzw. in  Q11 /  Q12 (bitte eintragen/ankreuzen)

des Holbein-Gymnasiums war am Schulbesuch verhindert

am/vom (Datum): ..... Uhrzeit: .....

bis (Datum): ..... Uhrzeit: .....

Grund: .....

Es wurde ein angekündigter Leistungsnachweis versäumt: ja  nein

ggf.: Attest liegt vor ja  nein

Ort: ....., den ..... 20.....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  .....

bzw. des/r volljährigen Schülers/in  .....

Vom Sekretariat / der Klassleitung / den OSK auszufüllen:

Die Entschuldigung wurde im Infoportal erfasst von .....

 **Absenzbestätigung/Krankheitsbestätigung AB**  
(bitte ausfüllen und am Tag nach der Absenz im Sekretariat abgeben)

Der Schüler / die Schülerin .....  
in Klasse .....

bzw. in  Q11 /  Q12 (bitte eintragen/ankreuzen)

des Holbein-Gymnasiums war am Schulbesuch verhindert

am/vom (Datum): ..... Uhrzeit: .....

bis (Datum): ..... Uhrzeit: .....

Grund: .....

Es wurde ein angekündigter Leistungsnachweis versäumt: ja  nein

ggf.: Attest liegt vor ja  nein

Ort: ....., den ..... 20.....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  .....

bzw. des/r volljährigen Schülers/in  .....

Vom Sekretariat / der Klassleitung / den OSK auszufüllen:

Die Entschuldigung wurde im Infoportal erfasst von .....

 **Absenzbestätigung/Krankheitsbestätigung AB**  
(bitte ausfüllen und am Tag nach der Absenz im Sekretariat abgeben)

Der Schüler / die Schülerin .....  
in Klasse .....

bzw. in  Q11 /  Q12 (bitte eintragen/ankreuzen)

des Holbein-Gymnasiums war am Schulbesuch verhindert

am/vom (Datum): ..... Uhrzeit: .....

bis (Datum): ..... Uhrzeit: .....

Grund: .....

Es wurde ein angekündigter Leistungsnachweis versäumt: ja  nein

ggf.: Attest liegt vor ja  nein

Ort: ....., den ..... 20.....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  .....

bzw. des/r volljährigen Schülers/in  .....

Vom Sekretariat / der Klassleitung / den OSK auszufüllen:

Die Entschuldigung wurde im Infoportal erfasst von .....

 **Absenzbestätigung/Krankheitsbestätigung AB**  
(bitte ausfüllen und am Tag nach der Absenz im Sekretariat abgeben)

Der Schüler / die Schülerin .....  
in Klasse .....

bzw. in  Q11 /  Q12 (bitte eintragen/ankreuzen)

des Holbein-Gymnasiums war am Schulbesuch verhindert

am/vom (Datum): ..... Uhrzeit: .....

bis (Datum): ..... Uhrzeit: .....

Grund: .....

Es wurde ein angekündigter Leistungsnachweis versäumt: ja  nein

ggf.: Attest liegt vor ja  nein

Ort: ....., den ..... 20.....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  .....

bzw. des/r volljährigen Schülers/in  .....

Vom Sekretariat / der Klassleitung / den OSK auszufüllen:

Die Entschuldigung wurde im Infoportal erfasst von .....